

2009-09-25

## **Insamlingspolicy för Blomsterfondens insamlingsverksamhet**

### ***Blomsterfondens primära kanaler/aktiviteter för insamling***

- Insamlingsbrev
- Testamenten
- Minnes- och högtidsgåvor
- Autogiro
- Basar
- Aktiegåva
- Egen webbplats
- Externa webbplatser – [www.godhandling.se](http://www.godhandling.se), Fonus portalen
- Medlemstidning

### ***Hur samlar Blomsterfonden in pengar***

Grundläggande för vårt insamlingsarbete är att det skall ske med respekt för den enskilde givaren. Det skall vara etiskt korrekt, öppet, ärligt och transparent, det vill säga vi redovisar öppet hur vi arbetar och ändamålet med gåvorna.

En gåva är alltid frivillig och vi följer de lagar, regler och riktlinjer som finns inom området, definierade av exempelvis Svensk Insamlingskontroll (SFI) och Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII).

Insamlingen sker via SFI-kontrollerade 90-konton på plusgiro och bankgiro vilket säkerställer kontroll av att gåvorna går till ändamålet och att gränser för tillåtna administrations- och insamlingskostnader ej överskrids, 25 % av insamlade medel.

Blomsterfonden följer Personuppgiftslagen (PuL) vilket innebär att personuppgifterna enbart används i vår egen administration för att hantera gåvor.

Blomsterfonden värnar integriteten för den enskilde givaren genom att inte lämna ut uppgifter om tredje part. Vi upplyser aldrig om den enskilde gåvogivarens skänkta belopp.

Uppgifterna sparas i en databas utan extern insyn och skyddas med separat inloggning som endast berörda personer har tillgång till. Blomsterfonden är öppet för nya insamlingsätt så länge de överensstämmer med vår insamlingspolicy.

### ***Hur samlar Blomsterfonden inte in pengar***

Blomsterfonden bedriver endast insamling som går i linje med ovan nämnda principer.

### ***Från vem/vilka samlar Blomsterfonden in pengar***

Blomsterfonden samlar in gåvor från i första hand våra medlemmar, men också från andra privatpersoner. Föreningen ansöker även om bidrag till verksamheten från stiftelser och fonder, samt bidrag från EU samt statliga medel.

### ***Från vem/vilka samlar Blomsterfonden inte in pengar***

Vi samlar inte in pengar från privatpersoner eller organisationer vars värdegrund står i direkt strid med Blomsterfondens värdegrund. Blomsterfonden samlar inte in pengar från personer som av sagt sig kommunikation med föreningen.

### **Information och återrapportering**

Blomsterfonden återrapporterar till alla givare och medlemmar regelbundet via medlemstidning, hemsida och årsredovisning samt separat folder till givare som gett större gåvor. Alla givare och medlemmar kontaktas minst en gång per år, i minsta fall via avisering av årsavgift.

### **Frågor och klagomål**

Blomsterfonden bemöter och besvarar alla frågor och klagomål från givare på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon eller i person, besvaras om möjligt omedelbart. De frågor och klagomål som kommer skriftligen, exempelvis via brev eller e-post, besvaras så snart som möjligt, men senast inom 48 timmar.

I de fall frågor inte kan besvaras, hänvisas frågan vidare till relevant person, eller så ber vi att få återkomma med svar. Vi återkommer med svar senast inom 48 timmar.

### **Insamlingens ändamål – möjlighet till "Öronmärkning"**

Blomsterfonden tar emot öronmärkta gåvor till vardera av Blomsterfondens samlingsändamål: bostäder till äldre, social verksamhet, anhörigstöd och trivsel. Då många givare har önskemål om att skänka sina gåvor till särskilda anläggningar, är detta också möjligt. Men då administration av öronmärkta gåvor kostar pengar, föredrar föreningen att gåvor ges utan öronmärkning för att gåvan ska kunna göra så mycket nytta som möjligt.

### **Hur hanterar vi särskilda ändamål?**

Blomsterfonden tar emot gåvor med särskilda ändamål då fonden anser det möjligt att uppfylla det särskilda ändamålet. Denna bedömning görs från fall till fall och sker alltid i dialog med givaren. Kan Blomsterfonden inte uppfylla det särskilda ändamålet tar Blomsterfonden ej heller emot gåvan, såvida inte annan överenskommelse kan göras.

### **Återbetalning av gåva**

Blomsterfonden återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid. Om en gåva uppenbart kommit fel (bedömt utifrån texten på inbetalningskortet) återbetalar Blomsterfonden gåvan. Blomsterfonden återbetalar även gåvor med särskilda ändamål som föreningen inte kan uppfylla. Om det kan finnas misstanke om att givaren inte varit medveten om sin handling (exempelvis demenssjukdom) tas detta i särskilt beaktande och återbetalning sker. Även detta skall ske inom rimlig tid.

### **Nekande av gåva**

Blomsterfonden tackar nej till gåvor som anses strida mot föreningens värdegrund eller om det finns skäl att misstänka kriminella kopplingar. Blomsterfonden tackar också nej till gåvor när föreningen inte kan uppfylla givarens önskemål. I varje enskilt fall görs en noggrann bedömning.

### **Bild och text i samlingsarbete**

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. När Blomsterfonden publicerar personbilder måste den avbildade personen alltid godkänna den aktuella publiceringen. Detta gäller även texter som berättar om personer. Vår ambition är att publicera positiva bilder i samlingsarbetet.

### **Tackrutiner**

Alla givare, som ej själva aktivt valt att avstå, får ett tackbrev vid gåva enligt Blomsterfondens rutin för tackbrev, och rutin för ansökningar till fonder och stiftelser.

### ***Fondering/placering och avyttring***

Blomsterfondens placeringspolicy redovisar principer för hur gåvor fonderas och placeras. Testamenterad fast egendom lämnas till professionell försäljning och säljas till marknadsmässigt pris.

### ***Minderåriga i insamlingsarbetet***

Insamlingskampanjer riktade till barn under 18 år förekommer ej inom Blomsterfonden.

### ***Hur många gånger per år ska givare höra från Blomsterfonden?***

I dagsläget kontaktas de flesta givare 4-8 gånger per år.

### ***Testamenten – hur hanterar vi bestridanden***

Blomsterfondens generella hållning i testamente frågor är att testatorns yttersta vilja är uttryckt och därmed skall följas. Om bestridanden ändå uppstår samarbetar Blomsterfonden med jurist för att reda ut de juridiska aspekterna. Varje bestridande kommer att bedömas från fall till fall.

### ***Behandlas alla givare på samma sätt?***

Blomsterfonden arbetar med att ta fram ett givarvårdsprogram som kommer att innehålla olika aktiviteter beroende på givargrupp.

### ***Frågar Blomsterfonden aktivt våra givare vad de vill ha och hur de vill ha det eller väntar vi på att de själva ska höra av sig***

Blomsterfonden frågar inte systematiskt efter givares åsikter i dessa frågor idag, men detta kan bli möjligt när ett nytt insamlingssystem applicerats. Större givare tillfrågas dock regelbundet.

Givare får i dagsläget själva kontakta Blomsterfonden om de inte vill ha information såsom utskick eller tidning, detta önskemål respekteras alltid. Blomsterfonden har en skyldighet att vara lyhörd gentemot sina givare.

### ***Hur redovisar Blomsterfonden intäkter och kostnader på ett ärligt och tydligt sätt?***

I dagsläget redovisar Blomsterfonden den totala intäkts- och kostnadsbilden i föreningens verksamhetsberättelse. Med hjälp av FRIIs kvalitetskod är ambitionen att i framtiden redovisa detta tydligare för givare och andra intressenter.

### ***Vad har insamlingen för roll och plats i organisationen***

Insamlingen är en av Blomsterfondens stödprocesser i organisationen. Gåvorna finansierar bland annat den sociala verksamheten som Blomsterfondens hyresgäster har tillgång till och att bygga fastigheter för äldre. Blomsterfonden ser en stor utvecklingspotential i insamlingsarbetet och ambitionen är att inom överskådlig tid kunna bidra till ett ökat välbefinnande för äldre och behovande i samhället.