Insamlingspolicy

Vårt arbete

Blomsterfonden samlar in pengar till Blomsterfondens verksamhet i syfte att verka för äldre och ge äldre bättre förutsättningar, glädje, trygghet och en meningsfull tillvaro. För att uppnå bästa möjliga transparens i verksamheten följer vi insamlingspolicyn enligt nedan.

De pengar vi samlar in går framförallt till tre prioriterade områden:

- Vi skapar seniorbostäder för äldre
- Vi bedriver social hjälpverksamhet för äldre
- Vi bedriver äldreboende för äldre

Hur bedriver vi insamlingsarbete?

Blomsterfondens bedriver insamlingsarbete på flera olika sätt, bland annat genom att skicka ut gåvobrev, ansökningar från fonder och stiftelser, autogiro gåvor, aktiegåvor, testamenten, egen försäljning från basarer.

Vi följer de lager, regler och riktlinjer som finns inom området, definierade av exempelvis Svensk Insamlingskontroll och Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII).

Insamlingen sker via 90-konton kontrollerade av Svensk Insamlingskontroll på plusgiro och bankgiro vilket säkerställer kontroll av att gåvorna går till ändamålet och att gränser för tillåtna administrations- och insamlingskostnader ej överskrids, 25 % av insamlade medel.

Blomsterfonden följer Personuppgiftslagen (PuL) vilket innebär att personuppgifterna enbart används i vår egen administration för att hantera gåvor.
Blomsterfonden värnar integriteten för den enskilde givaren genom att inte lämna ut uppgifter till tredje part.

Från vem/vilka samlar vi in pengar?

Blomsterfonden samlar in gåvor från i första hand våra medlemmar, men också från andra privatpersoner, stiftelser och fonder.

Vad gör vi inte?

Vi samlar inte in pengar från privatpersoner eller organisationer vars värdegrund står i strid med Blomsterfondens värdegrund och riktlinjer.

Blomsterfonden tackar nej till gåvor som anses strida mot föreningens värdegrund eller om det finns skäl att misstänka kriminella kopplingar. Blomsterfonden tackar också nej till gåvor när föreningen inte kan uppfylla givarens önskemål.

Information och återrapportering

Blomsterfonden återrapporterar till alla givare och medlemmar regelbundet via medlemstidning, nyhetsbrev via e-post, hemsida och årsredovisning samt separat folder till givare som gett större gåvor. Alla givare och medlemmar kontaktas minst en gång per år, i minsta fall via avisering av årsavgift.

Frågor, synpunkter och klagomål

Blomsterfonden bemöter och besvarar alla frågor och klagomål från givare på ett respektfullt, trevligt och tillmötesgående sätt. De frågor och klagomål som kommer via telefon eller personligen, besvaras så snart som möjligt, men senast inom 48 timmar (måndag-fredag).

Insamlingens ändamål - ”Ändamålsbestämda gåvor”

Ändamålsbestämda gåvor ska gå till något av våra tre prioriterade områden: skapa seniorbostäder till äldre, social hjälpverksamhet, äldreomsorg. Vid mottagande av ändamålsbestämda gåvor är Blomsterfonden hänvisad till att använda medlen enligt givarens vilja. Om detta inte kunnat ske innan årets slut bokas posten under ”ändamålsbestämda medel” i eget kapital.

Återbetalning av gåva

Blomsterfonden återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att detta sker inom rimlig tid. Om en gåva uppenbart kommit fel (bedömt utifrån texten på inbetalningskortet) återbetalar Blomsterfonden gåvan. Blomsterfonden återbetalar även gåvor med särskilda ändamål som föreningen inte kan uppfylla. Om det kan finnas misstanke om att givaren inte varit medveten om sin handling (exempelvis demenssjukdom) tas detta i särskilt beaktande och återbetalning sker. Även detta ska ske inom rimlig tid.

Bild och text i insamlingsarbete

Alla bilder som publiceras måste följa lagar och regler inom området. När Blomsterfonden publicerar personbilder måste den avbildade personen alltid godkänna den aktuella publiceringen. Detta gäller även texter som berättar om personer. Vår ambition är att publicera positiva bilder i insamlingsarbetet.

Tackrutiner

Blomsterfonden tackar alla givare för mottagna gåvor, enligt rutin för tackbrev. Antingen via personligt tackbrev, eller via vår hemsida, e-post eller i medlemstidningen Alma. Blomsterfonden försöker alltid tänka kostnadseffektivt så att relation mellan gåva och kostnad för tack är i balans.

Fondering/placering och avyttring

Blomsterfonden har efter tidigare styrelsebeslut avvecklat kapitalförvaltningen och har därför ingen placeringspolicy. Vid mottagande av gåvor i form av aktier och fonder placeras dessa i Blomsterfondens depå för att vid lämpligt tillfälle avyttras. Testamenterad fast egendom lämnas till professionell försäljning och ska säljas till marknadsmässigt pris.

Hur många gånger per år ska givare höra från Blomsterfonden?

I dagsläget kontaktas de flesta givare minst en gång per år.

Testamenten – hur vi hanterar bestridanden

Blomsterfondens generella hållning i testamentsgåvor är att testatorns yttersta vilja är uttryckt och därmed ska följas. Om bestridanden ändå uppstår, samarbetar Blomsterfonden med jurist/advokat för att reda ut de juridiska aspekterna. Bestridanden bedöms från fall till fall.

Frågar Blomsterfonden aktivt våra givare vad de vill ha och hur de vill ha det eller väntar vi på att de själva ska höra av sig?

Blomsterfonden frågar medlemmar och givare årligen i samband en regelbunden medlemsundersökning. Större givare tillfrågas dock regelbundet.

Givare får i dagsläget själva kontakta Blomsterfonden om de inte vill ha information såsom utskick eller tidning, detta önskemål respekteras alltid. Blomsterfonden har en skyldighet att vara lyhörd gentemot sina givare.

Hur redovisar Blomsterfonden intäkter och kostnader på ett ärligt och tydligt sätt?

I dagsläget redovisar Blomsterfonden den totala intäkts- och kostnadsbilden i föreningens årsredovisning samt med en årlig rapport till Svensk Insamlingskontroll.