

Visselblåsarpolicy

Kärnbudskap

Blomsterfonden ska präglas av öppenhet, ansvar och förtroende. Den som i god tro rapporterar ett missförhållande ska kunna göra det tryggt, utan att riskera repressalier eller negativ särbehandling.

Syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa en tydlig, trygg och lagenlig ordning för rapportering av missförhållanden som har ett allmänintresse eller som rör överträdelser av lagar och regler. Policyn ska göra det enkelt att förstå vad som kan rapporteras, hur rapportering sker och hur Blomsterfonden hanterar inkomna rapporter.

Policyn kompletterar Blomsterfondens uppförandekod och Policy för att motverka oegentligheter. Den ersätter inte ordinarie chefslinje, avvikelshantering, arbetsmiljöarbete eller andra rutiner när frågan inte omfattas av visselblåsarlagen.

Vem omfattas?

Policyn gäller för personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang får del av information om missförhållanden. Det kan exempelvis vara medarbetare, chefer, arbetssökande, tidigare anställda, praktikanter, volontärer, konsulter, inhyrd personal, leverantörer och andra som utför uppdrag för eller i kontakt med Blomsterfonden.

Vad kan rapporteras?

Visselblåsning avser allvarliga missförhållanden där det finns ett allmänintresse av att informationen kommer fram eller där rapporteringen rör överträdelser inom lagens tillämpningsområde. Frågor som främst rör den egna arbetssituationen och som saknar allmänintresse hanteras normalt i andra kanaler, till exempel närmaste chef, HR, skyddsombud, eller ordinarie avvikelseprocess.

Skydd för rapporterande person

Blomsterfonden accepterar inte hindrande åtgärder, repressalier eller andra negativa konsekvenser mot den som rapporterar i enlighet med lagen. Skyddet förutsätter att den rapporterande personen vid rapporteringstillfället hade skälig anledning att anta att informationen var sann och omfattades av lagens skydd. Identiteten för rapporterande person och andra berörda ska skyddas så långt lagstiftningen medger. Medvetet falska eller illvilliga anmälningar kan leda till arbetsrättsliga eller andra åtgärder och omfattas inte av skyddet.

Rapportering och återkoppling

Rapportering bör i första hand ske i de ordinarie rapportvägarna om det är möjligt och lämpligt. Om ordinarie väg inte fungerar, om frågan är särskilt allvarlig eller om den rapporterande personen inte känner sig trygg med chefslinjen, kan Blomsterfondens visselblåsarfunktion användas.

Blomsterfonden ska hantera inkomna rapporter opartiskt, skyndsamt och konfidentiellt. Endast personer som behöver uppgifterna för att hantera ärendet ska ha åtkomst till materialet. Den rapporterande personen får återkoppling inom lagens tidsramar, normalt senast tre månader från bekräftelse på mottagen rapport. Dokumentation bevaras och gallras enligt gällande regler.

Ansvar

Verkställande ledning beslutar om policyn och säkerställer att funktionen är oberoende och känd. HR-chef äger policyn och säkerställer att rutinen hålls aktuell. Chefer ansvarar för att alla anställda är förtrogna med visselblåsarpolicy och motverka repressalier, men det ligger på individens ansvar att följa den samt agera i enlighet med uppförandekoden.

Policyn ska vara tillgänglig för medarbetare och andra berörda på hemsidan, intranätet och i kvalitetsledningssystemet.